附件：

**报销电子发票承诺书**

本人因　　　　　　　 事项，取得电子发票　　张，发票详情见下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **发票日期** | **开票单位** | **发票代码** | **发票号码** | **金额** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 金额合计（大写）： | | | | | | |

**本人承诺上述电子发票不重复报销。**

承诺人：

分工会主席:

年 　月　 日

**说明：**

**本承诺作为财务报销依据之一，报销人对报销事项的真实性负责并承担相应的法律责任，若重复报销责任自负。本承诺需填写的项目手写、打印皆可，承诺人、分工会主席必须本人签名。**